



Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	4
I. SPLOŠNO	5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	5
III. PONUDNIK	5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	7
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	8
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
IX. VELJAVNOST PONUDBE	8
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
XI. VARSTVO PODATKOV	11
XII. VARIANTNE PONUDBE	12
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	12
XV. ODPIRANJE PONUDB	13
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	14
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	14
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	15
XX. PRAVICE NAROČNIKA	16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	17
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	24
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	29
1. SPLOŠNO	30
2. PONUDBENA CENA	31
3. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI	32
4. DODATNA DELA	34
5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	34
6. SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE	34
3 POGODBA	35
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	60
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	62
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	64
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	65
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	66
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	67
OBRAZEC 4: REFERENCE IN KADER	69
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	71
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	76
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	78
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE	81
IZJAVA 5: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO«	82
IZJAVA 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	83
PREDRAČUN	84
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	85
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	86
REFERENČNO POTRDILO VODJE GRANDJE	87
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE	88
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	90



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. Javno naročilo se oddaja celovito.
4. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil iz postopka ocenjevanja.**
5. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
6. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Morebitna tehnična dokumentacija in prospekti so lahko v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k prevodu v slovenski jezik.
7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
8. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;



-
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež glede na ponudbeno vrednost. Vodilni ponudnik/partner mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.
6. V primeru ponudbe s podizvajalci je ponudnik v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež glede na ponudbeno vrednost. Ponudnik mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.
7. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
8. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po



spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.



3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb**



morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 9.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Ponudnik ima pravico, da veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne podaljša, vendar bo v tem primeru njegova ponudba izločena.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po roku za dokončanje.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po roku za dokončanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov



ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.
-
- Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
- Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.



FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: pet (5) let.

Izbrani ponudnik mora naročniku najpozneje v petnajstih (15) dneh po podpisu zapisnika o končnem prevzemu del, vendar v vsakem primeru pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Če bi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti poteklo pred iztekom navedenega petnajstdnevnega roka, mora izvajalec finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložiti najpozneje pet (5) delovnih dni pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne predloži v določenem roku, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca;
- drugih primerih, v kolikor izhajajo iz pogodbenih določil.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.



2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** (najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV) za predmet tega javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.
3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je



prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.



-
7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader



zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

10. Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžen zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega izvajalca javnega naročila pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidenem roku za dokončanje del.**
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.
5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del.
6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.



-
7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in vnovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. - Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). - V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
2	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
3	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.
4	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. <i>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdl/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. Vsak gospodarski subjekt mora biti registriran in upravičen za dela, ki jih prevzema Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdl/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 tudi podizvajalec.
3	Da ima ponudnik za zadnja tri (3) leta povprečni letni promet najmanj v višini 350.000,00 EUR.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdl/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto dneva objave javnega naročila. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Da je ponudnik v petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj en (1) projekt, ki je obsegal: ➤ novogradnjo ali rekonstrukcijo asfaltirane javne ceste in ➤ sočasno novogradnjo ali rekonstrukcijo vodovodnega omrežja ter fekalne ali meteorne kanalizacije v območju cestnega telesa, pri čemer je skupna vrednost navedenih gradbenih del znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla izvesti večino del za katera izkazujejo sposobnost. Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.</i> <i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i>	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdl/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
5	da ponudnik in v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1.² Enega izmed imenovanih vodij del, ki so zaposleni pri vodilnemu ponudniku ali parterjih v skupnem nastopu oziroma ponudniku, ponudnik imenuje za vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoj v točki 6.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdl/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov ter

² Pogoj mora izpolnjevati vsaj gospodarski subjekt, ki bo na projektu izvajal gradbena dela.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
		podizvajalcev. Samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ali ostali ponudniki imenujejo vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje v tej točki.
6	Da ima ponudnikov vodja gradnje imenovan v šesti (6) točki v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izkušnje kot odgovorni vodja del ali vodja gradnje pri vsaj enem (1) uspešno izvedenem projektu, ki je obsegal: ➤ novogradnjo ali rekonstrukcijo asfaltirane javne ceste in ➤ sočasno novogradnjo ali rekonstrukcijo vodovodnega omrežja ter fekalne ali meteorne kanalizacije v območju cestnega telesa, pri čemer je skupna vrednost navedenih gradbenih del znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV. <i>V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.</i> <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu oziroma prevzemnega zapisnika</i>	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdl/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika, ali drugo ustrezno dokazilo.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov. Eden izmed njih imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje v tej točki.



XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik naloži v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja



brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xlsx ali *.xls datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.



V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 9.000,00 EUR z veljavnostjo 90 dni od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. Obrazec 4: Reference in kadri

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 4: Soglasje za preverjanje

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Izjava 5: Izjava »ne škoduj bistveno«

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. Izjava 6: Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

14. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb,
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2 in 3 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 in 6 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Ustrezno dokazilo o zaposlitvi vodje gradnje
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom





2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



1. Splošno

Obseg zahtevanih del je razviden iz ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

Ocenjena vrednost izvedenih del za leto 2026 znaša 100.000,00 EUR z DDV. O natančni dinamiki in izvršenih plačilih se bosta naročnik in izvajalec dogovorila po predložitvi predlaganega terminskega plana s strani izvajalca.

Gospodarski subjekt je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

Pred začetkom del je izbrani ponudnik oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti dejansko stanje objekta, kjer se bo investicija izvajala. Ponudnik oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe, ki bi nastale ob izvajanju del, ter poskrbeti za vrnitev v prvotno stanje. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora ponudnik vkalkulirati v cene po enotah ponudbenega predračuna.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o predpisih o varstvu pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Gospodarski subjekt odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izgradnjo objekta proti tretji osebi, za nepredvidene dogodke in škode na sosednjih objektih, ki so posledica gradnje, do polne vrednosti. Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo v roku 8 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost.

Za vse materiale in konstrukcije je izbrani ponudnik oz. izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta, v skladu s pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta. Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezno listino o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Izvajalec je dolžan pripraviti vso dokumentacijo potrebno za izvedbo tehničnega pregleda.

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in vodja del izvajalca.

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem kvalitetnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z takrat veljavnim zakonom na področju gradnje objektov, Zakonom o cestah in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist

POGODBENA OBVEZNOST JE IZPOLNJENA TAKRAT, KO:

- so odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitetnem pregledu in je uspešno opravljen prevzem del.



Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornega organa in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in ko je podpisan primopredajni zapisnik.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne trošarine, takse, prevoze, zavarovanja, montaže, dobave, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, izolacijo kovinskih spojev, izolacijski premazi, rezanje cevi, drobni in vezni material idr.) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo tako ponudbo izločil.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa«.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami. Cene/enoto določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse zahteve iz te točke pod odstavkom »CENA NA ENOTO«.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.



Gospodarski subjekt ne bo uveljavljal nobenih pomanjkljivih popisov; iz naslova naknadno ugotovljenih pomanjkljivih popisov, ne bo uveljavljal razlik v ceni, ali podaljšanja pogodbenega roka za zaključek del, ali kakršnihkoli drugih zahtev.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena cena obsega izvedbo vseh naročenih del tako, da:

- a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b) bodo dela izvedena skladno s projektno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli,
- c) izvajalec zagotovi (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokumentacijo o izvedenih delih za uspešno primopredajo objekta.

Če med izvedbo projekta pride do dodatno naročenih del s strani naročnika na istem gradbišču, bo izvajalec le ta prevzel pod istimi pogoji kot dela iz osnovne pogodbe; za enaka ali podobna dela, kot so dogovorjena po tej pogodbi, bo cene obračunal po cenah iz pogodbenega predračuna; za ostala dela, ki niso podobna delom iz pogodbenega predračuna, pa se bo oddaja javnega naročila, nadaljevala v skladu z določbami veljavne javnonaročniške zakonodaje.

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

3. Cena na enoto mora zajemati

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- stroški pripravljanih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del;
- stroški organizacije in ureditve gradbišča skladno z zakonodajo (Gradbeni zakon, Pravilnik o gradbiščih), varnostnim načrtom in predpisi o varstvu pri delu;
- Stroški dobava, postavitve in odstranitve gradbiščne table ter ustrezna signalizacija skladno z veljavno zakonodajo;
- stroški zavarovanja gradbišča v času gradnje;
- stroški garancij (za resnost ponudbe, dobro izvedbo, odpravo napak v garancijski dobi) ter stroški priprave in oddaje ponudbene dokumentacije;
- stroški dokumentiranja obstoječega stanja okolice in dovoznih poti pred začetkom del (zapisniško in video);
- stroški režijskih delavcev: vodje del, vodje na gradbišču in delovodje;
- stroški, ki bodo nastali iz naslova pridobljenih projektnih pogojev in soglasji
- stroške za izvedbo del preko normalnega delovnega časa;
- stroške poučitve upravljavca objekta o izvedenih delih;
- stroški ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- stroški postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- stroški ureditev gradbiščnih priključkov in objektov (pisarna, sanitarije, skladišča) z vso potrebno infrastrukturo (elektrika, voda, internet);



- stroški postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zapori ter podobno, če bo potrebno;
- stroški izdelave elaboratov cestnih zapor in pridobitev soglasij;
- stroški povezani z urejanjem začasnih cestnih in peš dostopov do stavb (balinišče, vrtec, prostori združenega doma, trgovina, gostilna,.....) v času gradnje na območju gradbišča;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;
- stroški potrebnih zakoličb komunalnih vodov, objektov in zunanjih ureditev ter zakoličb obstoječih vodov;
- pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode;
- stroški priprave in dobave delavniških risb in tehnoloških in ekonomskih elaboratov;
- stroški nege materialov med gradnjo (vse do predaje investitorju) skladno s tehnološkimi elaborati;
- stroški za predpisane preiskave in ateste;
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni, toda so potrebni za izvedbo;
- stroški zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev - elektroinstalacij, telefonskih vodov, vodovoda ter kanalizacije v tleh in na fasadi objektov;
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav;
- vsi stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks;
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- stroški izdelave poročila o ravnanju z gradbenimi odpadki v štirih (4) izvodih;
- stroški urejenosti gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
- stroški ustrezne gradbiščne table;
- stroške priprave vse dokumentacije potrebne za tehnični in komisijski pregled objekta;
- zaključna dela in odvoz odvečnih materialov med in ob zaključku gradnje, čiščenje objekta, čiščenje okolice;
- poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi;
- vsi stroški vezani na vrnitev v prejšnje stanje;
- vsa ostala dela potrebna za funkcionalnost objekta.

Vsi zgoraj navedeni stroški se ne smejo posebej zaračunati naročniku in morajo biti v celoti vključeni v cene posameznih postavk popisa del ali v skupno pogodbeno ceno.

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa. Osnova za izstavitve računa je izdelana in potrjena mesečna situacija, ki jih izvajalec predloži v treh izvodih v potrditev naročniku. Potrjena situacija s strani naročnika oz. njegovega nadzornega organa je osnova za izstavitve e-računa.

Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo



predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

4. Dodatna dela

Ponudnik bo cene za dodatna dela oz. gradnje oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov (vendar vedno v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, pogodbe ter gradbenih norm in ponujenega popusta po osnovni pogodbi. O tem se bo sklenila posebna pogodba oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.

5. Tehnične specifikacije

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektne dokumentacije.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo

6. Seznam projektne in ostale dokumentacije

Na voljo je naslednja dokumentacija, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Tehnični opis objekta – Rekonstrukcija in odvodnjavanje dela občinske ceste št. LK 172 101 v sklopu obnove vodovoda v Rudarskem naselju, izdelal Tehniški biro Zajec d.o.o., Miran Zajec, maj 2025;
- Situacija komunalnih vodov – Cesta Rudarsko naselje, izdelal Tehniški biro Zajec d.o.o., Miran Zajec, maj 2025.



3 POGODBA



POGODBA

OBČINA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 26
1330 Kočevje

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	SI20945892
MATIČNA ŠTEVILKA:	5874238000
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	SI56 0110 0010 0004 802
KI JO ZASTOPA	ŽUPAN GREGOR KOŠIR

v nadaljevanju »naročnik«

in

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA (ID ZA DDV):	_____
MATIČNA ŠTEVILKA:	_____
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	_____
KI GA ZASTOPA	_____

V nadaljevanju »izvajalec«

sklepata

POGODBO ŠT. _____

Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;



- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- ima naročnik opredeljena sredstva na proračunski postavki PP: 3516020 - Modernizacija in vzdrževanje vodovodov, NRP: OB048-22-0063 - Obnova vodovoda v Rudarskem naselju v Kočevju.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniško in instalacijska dela, ki so vezana na javno naročilo izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju" po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ____ z dne ____,
- b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- c. Ponudba izvajalca št.____,
- d. Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE IN OBSEG DEL

4. člen

Predmet pogodbe je obnova vodovoda v Rudarskem naselju.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo vključno z dobavo vsega potrebnega materiala, kot je predvideno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. ____ z dne ____ dane v postopku javnega naročila.

5. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, Tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi za tovrstne objekte in pravili stroke.



Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti določeni v predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati dejansko opravljena dela določeno s to pogodbo.

Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektno tehnični dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del kot so določena s to pogodbo. Izvajalec je o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih dolžan obvestiti naročnika v roku 7. dni od uvedbe v delo.

Izvajalec bo upošteval zahtevan termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, dostopi do lokacij gradnje, zahtevami naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Izvajalec je dolžan ves čas izvajanja GOI del redno in pravočasno usklajevati svoje aktivnosti z dobaviteljem opreme oziroma tehnologije, ki je predmet pogodbe. Usklajevanje obsega zlasti usklajeno načrtovanje terminskih planov, prostorskih zahtev, priključkov, montažnih pogojev ter drugih tehničnih in organizacijskih zahtev, ki so potrebne za nemoteno dobavo in vgradnjo opreme.

Izvajalec je dolžan upoštevati navodila in tehnične zahteve dobavitelja, če so te skladne s pogodbo in veljavnimi predpisi. V primeru neskladij ali tehničnih ovir mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika in dobavitelja ter skupaj poiskati ustrezno rešitev.

Dobava in vgradnja opreme mora biti s strani izvajalca in dobavitelja usklajena tako, da bo celoten obseg opreme dobavljen in vgrajen najkasneje do izteka pogodbenega roka za dokončanje GOI del. Izvajalec je odgovoren za pravočasno koordinacijo vseh aktivnosti, ki so potrebne za doseg tega roka.

6. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo na svoj strošek (vključeno v ceno) izvedel vsa dela, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma projektni dokumentaciji in popisu del (upoštevaje splošna in podrobna navodila).

KAKOVOST DELA

7. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, ki so del te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pisnim potrdilom s strani nadzornega inženirja.



Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete, izvajalec pa mora to dokazati s poročili institucij, ki so za to pooblaščen v Republiki Sloveniji.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala, naročiti dodatne preiskave oziroma izvedenska mnenja, ki bodo morebiti potrebna tekom izvedbe del v kolikor nadzornik ali investitor ugotovi sum na kvaliteto vgrajenega materiala ali storitve na objektu.

Stroške navedenega trpi izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitne naknadne izbire materialov različnih cenovnih razredov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun. V tem primeru izvajalec in naročnik naknadno določita ceno.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteto izvajanja del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec in ni upravičen do zahtevkov iz tega naslova.

POGODBENA CENA

8. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____

Davek na dodano vrednost se obračunava skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, manipulativne stroške, takse, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

9. člen

Opravljenega dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.



Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni inženir in investitor.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob vsaki situaciji (obračunu izvedenih del) naročniku predložil tudi poročilo o napredku izvedenih del. Poročilo mora vsebovati opis izvedenih del ter ustrezno fotodokumentacijo, ki prikazuje dejansko stanje na terenu.

Poleg poročila v pdf obliki s fotogradivom, mora biti predloženo tudi v elektronski obliki v formatu Microsoft Word (.docx). Brez predložitve takšnega poročila se situacija šteje za nepopolno.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 14 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 14 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v desetih (10) dneh po končni primopredaji del.

10. člen

Naročnik bo nakazoval zneske v roku 30 dni po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci in slednji to zahtevajo, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije, plačal neposredno podizvajalcem.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.



V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

11. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po potrjenem terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

VIŠJA SILA IN SPREMEMBA CEN

12. člen

Za višjo silo se šteje dogodek ali okoliščina, ki je zunaj razumnega nadzora pogodbene stranke, je ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče razumno predvideti, se ji ni bilo mogoče izogniti ali je odvrniti ter povzroča ali bistveno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo stranko o tem pisno obvestiti brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje v roku 5 (pet) delovnih dni od nastanka oziroma od dneva, ko je zanjo izvedela, ter predložiti razpoložljiva dokazila o nastanku dogodka, njegovem vplivu na izvedbo pogodbenih obveznosti in predvidenem trajanju posledic.

Če zaradi okoliščin, povezanih z nastopom višje sile oziroma izrednimi nepredvidenimi razmerami, nastopi takšna sprememba cen elementov, na podlagi katerih je bila določena pogodbena cena, da so izpolnjeni pogoji za spremembo cene po 656. členu Obligacijskega zakonika, bosta pogodbeni stranki za ugotovitev in izračun spremembe cen uporabili indeks GZS – ZGIGM: »Ostala nizka gradnja« (v nadaljevanju: *Indeks*).

Izhodiščna vrednost Indeksa je vrednost za mesec podpisa pogodbe. Primerjalna vrednost Indeksa je vrednost za mesec, ki neposredno predhodi mesecu obračuna (situacije/računa) za dela, na katere se zahtevek za spremembo cene nanaša.

Sprememba pogodbene cene se lahko uveljavlja le, če sprememba Indeksa (navzgor ali navzdol) glede na izhodiščno vrednost preseže 10 %. V tem primeru se pri izračunu upošteva samo del spremembe, ki presega 10 % (t. i. koridor 10 %). Če sprememba Indeksa ne preseže 10 %, se pogodbena cena po tem členu ne spremeni.

Sprememba cene se izračuna in upošteva na vrednosti del oziroma postavk, ki se obračunavajo v zadevnem obdobju in na katere se Indeks vsebinsko nanaša. Sprememba se prizna simetrično, tj. lahko pomeni povečanje ali zmanjšanje pogodbene cene, odvisno od gibanja Indeksa.

Stranka, ki uveljavlja spremembo cene po tem členu, mora predložiti pisni zahtevek z navedbo izhodiščne in primerjalne vrednosti Indeksa, izračunom presežka nad 10 %, opredelitvijo del/postavk in obdobja, na katerega se zahtevek nanaša, ter utemeljitvijo povezave med nastopom višje sile oziroma izrednih nepredvidenih razmer in vplivom na cene elementov. Sprememba cene se izvede na podlagi pisnega aneksa k pogodbi.



Pogodbeni stranki soglašata, da se sprememba pogodbene cene po tem členu izvede le v obsegu in na način, ki je dopusten po predpisih javnega naročanja, zlasti ob upoštevanju določb 95. člena ZJN-3.

Če GZS preneha objavljati Indeks ali bistveno spremeni metodologijo tako, da primerjava po tem členu ni več smiselna, se stranki dogovorita o uporabi uradno objavljenega nasledstvenega indeksa istega izdajatelja oziroma drugega primerljivega indeksa za nizke gradnje, ob upoštevanju predpisov javnega naročanja.

SPREMEMBA PROJEKTA

13. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Podlaga za sklenitev dodatka je izveden postopek pogajanj.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe,
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo,
- potrditi predviden terminski plan izvajanja del, ki ga pripravi izvajalec, ko je ta ustrezen,
- izvajalcu zagotoviti gradbišče (zemljišča) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo,
- začeti postopek pregleda in prevzema dokončanih del najpozneje v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolne pisne prijave dokončanja del ter postopek prevzema izvesti v skladu s 26. in 31. členom te pogodbe;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

15. člen

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo.



16. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- stroški pripravljanih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del;
- stroški organizacije in ureditve gradbišča skladno z zakonodajo (Gradbeni zakon, Pravilnik o gradbiščih), varnostnim načrtom in predpisi o varstvu pri delu;
- stroški dobave, postavitve in odstranitve gradbiščne table ter ustrezne signalizacije skladno z veljavno zakonodajo;
- stroški zavarovanja gradbišča v času gradnje;
- stroški garancij (za resnost ponudbe, dobro izvedbo, odpravo napak v garancijski dobi) ter stroški priprave in oddaje ponudbene dokumentacije;
- stroški dokumentiranja obstoječega stanja okolice in dovoznih poti pred začetkom del (zapisniško in video);
- stroški režijskih delavcev: vodje del, vodje na gradbišču in delovodje;
- stroški, ki bodo nastali iz naslova pridobljenih projektnih pogojev in soglasji
- stroške za izvedbo del preko normalnega delovnega časa;
- stroške poučitve upravitelja objekta o izvedenih delih;
- stroški ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del;
- stroški postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- stroški ureditev gradbiščnih priključkov in objektov (pisarna, sanitarije, skladišča) z vso potrebno infrastrukturo (elektrika, voda, internet);
- stroški postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zapori ter podobno, če bo potrebno;
- stroški izdelava elaboratov cestnih zapor in pridobitev soglasji;
- stroški povezani z urejanjem začasnih cestnih in peš dostopov do stavb (balinišče, vrtec, prostori združenega doma, trgovina, gostilna,.....) v času gradnje na območju gradbišča;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;
- stroški potrebnih zakoličb komunalnih vodov, objektov in zunanjih ureditev ter zakoličb obstoječih vodov;
- pri delih, pri katerih obstaja možnost prisotnosti talne vode, tudi stroški potrebnega črpanja vode;
- stroški priprave in dobave delavniških risb in tehnoloških in ekonomskih elaboratov;
- stroški nege materialov med gradnjo (vse do predaje investitorju) skladno s tehnološkimi elaborati;
- stroški za predpisane preiskave in ateste;
- vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni, toda so potrebni za izvedbo;
- stroški zakoličb in zaščit obstoječih komunalnih naprav (križanja in približevanja) in označitev - elektroinstalacij, telefonskih vodov, vodovoda ter kanalizacije v tleh in na fasadi objektov;
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upraviteljev ter stroške upraviteljev ali njihovih predstavnikov naprav;
- vsi stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih



- materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks;
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
 - stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
 - stroški izdelave poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki v štirih (4) izvodih;
 - stroški urejenosti gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
 - stroški čiščenja in sprotnega vzdrževanja reda na gradbišču tekom del in po zaključku gradnje;
 - stroški sprotnega čiščenja občinskih cest zaradi izvedbe del;
 - stroške priprave vse dokumentacije potrebne za tehnični in komisijski pregled objekta skladno z zakonodajo;
 - zaključna dela in odvoz odvečnih materialov med in ob zaključku gradnje, čiščenje objekta, čiščenje okolice;
 - poprava morebitnih škod, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, komunalni opremi;
 - vsi stroški vezani na vrnitev v prejšnje stanje;
 - vsa ostala dela potrebna za funkcionalnost objekta.

Vsi zgoraj navedeni stroški se ne smejo posebej zaračunati naročniku in morajo biti v celoti vključeni v cene posameznih postavk popisa del ali v skupno pogodbeno ceno.

Pri izvedbi predvidnih del mora izvajalec upoštevati Zakon o varstvu okolja, Uredbo o odpadkih in vse področne predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki. Izvajalec del sme na gradbišču začasno skladiščiti nastale odpadke za čas izvedbe del, ločeno po vrstah in klasifikacijskega seznama odpadkov. Skladiščenje je treba organizirati tako, da je onemogočeno onesnaženje okolja v smislu izlitja ali razsutja določene vrste odpadkov in preprečiti medsebojno mešanje posameznih vrst odpadkov. Če na gradbišču ni mogoče zagotoviti varnega začasnega skladiščenja odpadkov, je potrebno organizirati sproten odvoz ali odlaganje v zabojnike, ki so nameščeni na gradbišču ali ob njem in so prirejeni za odvoz brez kasnejšega prekladanja. Izvajalec del mora pri vsaki oddaji odpadkov izpolniti evidenčni list in vnesti podatke v informacijski sistem po navodilih določenih s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki za kar bo dobil od naročnika pooblastilo. Strošek izpolnjevanja zahtev nosi izvajalec in more bit vključen v končno ceno predmetnega javnega naročila. V ceni morajo biti vključeni tudi stroški povzročitelja odpadkov, ki so vezani na izvedbo predmetnega javnega naročila, kot tudi stroški odvoza odpadkov in plačila vseh pristojbin trajnega deponiranja odpadkov.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo pogodbe in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

V ceno so zajeti vsi stroški porabe energije, vode, kanalščine in drugih komunalnih storitev, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek (razvedrilo), fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov.

V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, gradbišča ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, kavcijskih zavarovanj zavarovalnic, stroški prispevkov, taks in varstva pri delu.



17. člen

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

18. člen

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti inženirja in naročnika in brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Pojave in ukrepe morata izvajalec in inženir, po skupnem ogledu, zapisati v Zapisnik o evidentiranju, ki ga inženir, skupaj s predlogom ukrepov nemudoma, najkasneje pa v treh dneh po ogledu predloži naročniku.

Vsako spremembo oz. odstopanje od projekta, morata pisno potrditi projektant in vodja projekta, sicer se smatra, da to ni potrjeno.

Izvajalec mora pred vgradnjo dostaviti naročniku in nadzornemu inženirju po vsaj 3 (tri) vzorce materiala v pregled in potrditev.

DOKUMENTACIJA

19. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

1. dati izvajalcu informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne
2. dati izvajalcu 2 izvoda PZI projektne dokumentacije
3. dati izvajalcu prostor potreben za izvedbo s pogodbo prevzetih del

Izvajalec je uveden v posel s predajo navedenega.

Dostavo dokumentacije je treba zapisniško prevzeti z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente, z zapisnikom uvedbe izvajalca v delo.

20. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne certifikate in vso ostalo dokumentacijo v smislu veljavnega Gradbenega zakona z vsemi spremembami in veljavnega Zakona o gradbenih proizvodih z vsemi spremembami.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov, ki jih sproti pregleduje in potrjuje nadzorni inženir. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.



Ob primopredaji je izvajalec dolžan na svoj strošek naročnika seznaniti z obratovanjem objekta in obratovanjem vgrajenih naprav. V kolikor je potrebno šolanje naročnika pri posameznem dobavitelju, mora zagotoviti tudi to na svoje stroške.

ROK IZVEDBE IN ZAMUDE

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo, predvidoma v 8 dneh po podpisu pogodbe in bo vsa gradbena dela dokončal v skladu s potrjenim terminskim planom najpozneje do 30. 06. 2027.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku osmih (8.) dni od podpisa pogodbe izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del ter si zagotoviti potrditev le tega s strani gradbenega nadzora in investitorja. V kolikor izvajalec ne predloži v predvidenem roku v potrditev terminskega plan, lahko naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na stroške izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del po potrjenem terminskem planu, sme naročnik odstopiti od pogodbe na stroške izvajalca in ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni primopredajni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri končnem kvalitetnem in komisijem pregledu po Zakonu o cestah in Pravilniku za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist, ter zapisniško izvedena predaja objekta in izročitev vse potrebne dokumentacije investitorju.

22. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

1. zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
2. zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Izvajalec mora naročnika in nadzornika o okoliščini, ki lahko vpliva na pogodbeni rok, pisno obvestiti brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v dveh (2) delovnih dneh od dneva, ko je zanj izvedel ali bi moral izvesti. Obrazložen in z dokazili podprt zahtevek za podaljšanje roka mora predložiti najpozneje v petih (5) delovnih dneh po prenehanju okoliščine oziroma po dnevnu, ko je bilo mogoče njen vpliv na rok objektivno oceniti. Zahtevku mora priložiti analizo vpliva na kritično pot potrjenega terminskega plana, predlog novega roka, posodobljen terminski plan, dokazila o nastanku in trajanju okoliščine ter opis ukrepov za preprečitev oziroma zmanjšanje zamude. Podaljšanje se lahko prizna samo za dokazani vpliv okoliščine na kritično pot in se dogovori s pisnim aneksom k pogodbi ob upoštevanju 95. člena ZJN-3.



Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi nadzornik.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata gradbeni nadzornik in izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje pet (5) dni pred iztekom rokov iz 21. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAMUDE

23. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, ali ne zagotovi prisotnosti vodje del na gradbišču skladno s 30. členom te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti prevzetih del z DDV, za vsak koledarski dan zamude ali neprisotnost vodje del na gradbišču kot izhaja iz 29. člena te pogodbe. Višina pogodbene kazni navzgor je omejena na 20% pogodbene vrednosti z DDV. Če znesek pogodbene kazni preseže vrednost 20% pogodbe vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe na strošek izvajalca.

V primeru zakasnitve del glede na potrjen terminski plan v posameznem (mesečnem) obračunskem obdobju, za več kot 5 dni, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil posamezne faze (situacije), do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške gradbenega nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.



FINANČNA ZAVAROVANJA

24. člen

Izbrani mora v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po roku za dokončanje določenim v 21. členu te pogodbe.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

25. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno ne predloži pravočasno v potrditev terminskega plana, ne prične pravočasno z deli ali neupravičeno prekine ali ustavi dela.

PRIMOPREDAJA, KONČNI OBRAČUN, RIZIKI

26. člen

Izvajalec mora dokončanje pogodbenih del vpisati v gradbeni dnevnik ter naročnika in nadzornika o dokončanju del pisno obvestiti. V obvestilu mora navesti datum dokončanja del in naročnika pozvati k izvedbi pregleda izvedenih del.

Izvajalec mora ob prijavi dokončanja del naročniku predložiti dokumentacijo, potrebno za preveritev izvedenih del in izvedbo prevzema, zlasti:

- dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi zahtevanimi prilogami;
- projekt izvedenih del, kadar je zahtevan;
- gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
- izjave, certifikate, ateste, poročila o meritvah, preizkusih in pregledih;
- navodila za uporabo in vzdrževanje vgrajene opreme;
- geodetske posnetke in drugo dokumentacijo, zahtevano s pogodbo, predpisi ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- seznam predane dokumentacije.

Prijava dokončanja se šteje za popolno, ko so dela dokončana v obsegu, ki omogoča izvedbo pregleda, in ko je predložena dokumentacija, nujna za presojo kakovosti, varnosti, zanesljivosti in možnosti uporabe izvedenih del.



Naročnik mora skupaj z nadzornikom začeti pregled izvedenih del najpozneje v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolne prijave dokončanja del. O datumu pregleda naročnik pisno obvesti izvajalca najmanj tri (3) delovne dni pred pregledom, razen če se pogodbene stranke dogovorijo drugače.

Pri pregledu se preverijo najmanj:

- skladnost izvedenih del s pogodbo, projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, predpisi in pravili stroke;
- kakovost in količina izvedenih del;
- rezultati meritev, pregledov in preizkusov;
- funkcionalnost in možnost varne uporabe objekta oziroma izvedenih del;
- popolnost predane dokumentacije;
- obstoj morebitnih napak, pomanjkljivosti ali manjkajočih del.

O pregledu se sestavi zapisnik o pregledu izvedenih del. V zapisniku se ugotovljene nepravilnosti razvrstijo na:

1. bistvene napake ali nedokončana dela, ki preprečujejo varno oziroma namensko uporabo, vplivajo na zanesljivost objekta ali pomenijo bistveno neskladnost s pogodbenimi zahtevami;
2. manjše napake in pomanjkljivosti, ki ne preprečujejo varne in namenske uporabe objekta oziroma izvedenih del.

Če so ugotovljene bistvene napake ali nedokončana dela, se končni prevzem ne opravi. V zapisniku se določi primeren rok za njihovo odpravo. Izvajalec mora po odpravi bistvenih napak naročniku in nadzorniku poslati pisno obvestilo, naročnik pa mora ponovni pregled opraviti najpozneje v petih (5) delovnih dneh od prejema obvestila.

Manjše napake in pomanjkljivosti ne preprečujejo končnega prevzema. Navedejo se v primopredajnem zapisniku skupaj z rokom za njihovo odpravo. Rok praviloma ne sme biti daljši od petnajstih (15) delovnih dni od končnega prevzema, razen kadar narava napake, dobavni roki ali vremenske razmere objektivno zahtevajo daljši rok.

Če izvajalec napak ne odpravi v določenem roku, jih lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu odpravi sam ali po tretji osebi na stroške izvajalca. Naročnik lahko nastale stroške pobota z obveznostmi do izvajalca ali jih uveljavlja iz finančnega zavarovanja, če so izpolnjeni pogoji za njegovo unovčenje.

Za datum dokončanja pogodbenih del se šteje datum, naveden v popolni prijavi dokončanja, če je pri pregledu ugotovljeno, da so bila dela tega dne dejansko dokončana in da morebitne ugotovljene manjše napake niso preprečevale varne in namenske uporabe. Če dela na navedeni dan niso bila dokončana ali so bile ugotovljene bistvene napake, se za datum dokončanja šteje datum, ko izvajalec bistvene napake odpravi in je to potrjeno z zapisnikom ponovnega pregleda.

27. člen

Končni obračun se izdela po opravljenem končnem prevzemu del in vsebuje najmanj:

- končno situacijo za izvedena dela;
- pregled vseh začasnih situacij in izvedenih plačil;
- končni obračun dejansko izvedenih količin in pogodbenih cen;
- obračun morebitnih dodatnih, več in manj del, izvedenih v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi;



- obračun morebitne pogodbene kazni, zadržanih zneskov, pobotov in drugih medsebojnih terjatev;
- druga dokazila, potrebna za dokončno ureditev medsebojnih finančnih razmerij.

Gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer, dokumentacijo za tehnični oziroma drug predpisani pregled, dokazilo o zanesljivosti objekta, projekt izvedenih del, poročila o meritvah in preizkusih ter drugo dokumentacijo, zahtevano s pogodbo, predpisi ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora izvajalec predložiti v rokih iz 26. in 31. člena te pogodbe, najpozneje pa ob končnem prevzemu del.

UKINITEV GRADBIŠČA

28. člen

Izvajalec je na svoje stroške dolžan odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, če jih je postavil.

Prav tako je izvajalec zavezan na svoje stroške v celoti finalno očistiti obnovljeni oziroma novozgrajeni objekt vključno z opremo, urediti oz. vzpostaviti v prvotno stanje okolico, ceste in komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

V primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

Izvajalec je v tem primeru v 15. dneh po prejemu zahtevka naročnika, dolžan poravnati vse stroške neizvedenih del.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti iz predhodnega odstavka, naročnik lahko znesek unovči iz finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

REALIZACIJA, NADZOR IN OSEBJE IZVAJALCA

29. člen

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je Dejan Jakopin.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Izvajalec določa za:

- vodjo gradnje _____,

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev in sicer po nadzornem organu, določenemu v drugem odstavku tega člena te pogodbe ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.



30. člen

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasi, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora poskrbeti z sklepom za imenovanje in določitev vodje gradnje, vodje del in vodij posameznih del in s tem pisno seznani naročnika v roku 8 dni od podpisa pogodbe. Vodja gradnje mora biti ista oseba kot je navedena v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega soglasja naročnika.

Naročnik zahteva, da je vodja gradnje dnevno prisoten na gradbišču ves čas izvajanja del, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih, ki se bodo vršili najmanj dvakrat tedensko, ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom, nadzornikom, projektantom in izvajalcem, ki bodo določeni v fazi izvedbe gradnje.

Če Izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje gradnje v skladu s tem členom, lahko naročnik zaračuna 250 EUR pogodbene kazni za vsak koledarski dan take kršitve.

Za področje varstva pri delu lahko Naročnik zaračuna pogodbeno kazen 250 EUR za vsako kršitev varstva pri delu, če koordinator VPD isto kršitev dvakrat zaporedoma vpiše v knjigo ukrepov, pri čemer kazen teče za vsak dan trajanja kršitve po drugem zaporednem vpisu.

Kazni iz te točke so poleg (in ne namesto) kazni iz 23. člena.

PREVZEM DEL IN PREHOD RIZIKA

31. člen

Končni prevzem del se opravi, ko je s pregledom iz 26. člena te pogodbe ugotovljeno, da:

- so pogodbena dela dokončana;
- ni bistvenih napak ali nedokončanih del, ki bi preprečevali varno in namensko uporabo;
- so bili uspešno izvedeni zahtevani pregledi, meritve in preizkusi;
- je izvajalec predložil dokumentacijo, nujno za varno uporabo, vzdrževanje in dokazovanje zanesljivosti izvedenih del.

Končni prevzem se opravi s podpisom primopredajnega zapisnika. Manjše napake in pomanjkljivosti, ki ne preprečujejo varne in namenske uporabe, ne predstavljajo razloga za zavrnitev končnega prevzema, temveč se skupaj z rokom za njihovo odpravo navedejo v primopredajnem zapisniku.

Primopredajni zapisnik vsebuje najmanj:

- navedbo pogodbenih strank in udeležencev prevzema;
- datum prijave dokončanja, datum pregleda in datum končnega prevzema;
- ugotovitev o skladnosti del s pogodbo, projektno dokumentacijo, predpisi in pravili stroke;
- ugotovitev o kakovosti in funkcionalnosti izvedenih del;
- seznam izvedenih pregledov, meritev in preizkusov;
- seznam predane dokumentacije;
- seznam manjših napak in pomanjkljivosti ter roke za njihovo odpravo;
- ugotovitev o morebitni zamudi in odgovornosti zanjo;



- podatke, potrebne za izdelavo končnega obračuna;
- morebitna odprta ali sporna vprašanja;
- datum podpisa zapisnika.

Po odpravi manjših napak in pomanjkljivosti izvajalec o tem pisno obvesti naročnika in nadzornika. Nadzornik odpravo preveri in jo potrdi z zapisnikom oziroma pisno potrditvijo najpozneje v petih (5) delovnih dneh od prejema obvestila. Zapisnik o odpravi napak je priloga primopredajnega zapisnika in ne spreminja datuma končnega prevzema, razen če je bilo ob prevzemu izrecno ugotovljeno, da gre za bistvene napake, zaradi katerih končni prevzem ni bil opravljen.

Če se pravilno vabljeni izvajalec brez upravičenega razloga ne udeleži pregleda ali prevzema, lahko naročnik skupaj z nadzornikom pregled oziroma prevzem opravi v njegovi odsotnosti. Zapisnik mora izvajalcu poslati najpozneje v treh (3) delovnih dneh. Izvajalec lahko poda konkretne in obrazložene pripombe v petih (5) delovnih dneh od prejema zapisnika; sicer se šteje, da z zapisnikom soglaša.

Pogodbeni stranki začneta končni obračun takoj po končnem prevzemu in ga izdelata najpozneje v desetih (10) dneh od podpisa primopredajnega zapisnika.

Izvajalec mora najpozneje ob končnem prevzemu predložiti vso pogodbeno zahtevano dokumentacijo, razen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki ga predloži v roku iz 34. člena te pogodbe.

32. člen

Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja izvedenih del preide z izvajalca na naročnika z dnem končnega prevzema, navedenim v podpisanem primopredajnem zapisniku. To ne vpliva na odgovornost izvajalca za napake, škodo, kršitve pogodbenih obveznosti in obveznosti v garancijskem oziroma jamčevalnem obdobju.

Če naročnik pred končnim prevzemom začne uporabljati funkcionalno zaključen del objekta, pogodbeni stranki za ta del praviloma opravita delni prevzem in sestavita zapisnik. Sama uporaba brez zapisniškega delnega ali končnega prevzema ne pomeni končnega prevzema celotnih pogodbenih del in ne povzroči začetka teka garancijskih rokov za celoten predmet pogodbe.

Izročitev dokumentacije in finančnih zavarovanj se izvede v rokih in na način, določenih v 26., 31. in 34. členu te pogodbe.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IN GARANCIJE

33. člen

Izvajalec jamči za kakovost in brezhibnost vseh izvedenih del, vgrajenih materialov, opreme in naprav pet (5) let od dneva končnega prevzema del, navedenega v podpisanem primopredajnem zapisniku. Za konstrukcijske in nosilne elemente znaša garancijski rok deset (10) let od istega dne, če prisilni predpisi ne določajo daljšega obdobja odgovornosti.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega prevzema del. Obstoj manjših napak in pomanjkljivosti, ki so navedene v primopredajnem zapisniku in ne preprečujejo varne ter namenske uporabe, ne odlaga začetka teka garancijskih rokov.



Če zaradi bistvenih napak končni prevzem ni opravljen, garancijski roki začnejo teči z dnem poznejšega uspešnega končnega prevzema, potrjenega s primopredajnim zapisnikom.

Za del, ki je bil v garancijskem roku popravljen ali zamenjan, začne z dnem zapisniškega prevzema popravila oziroma zamenjave teči nov garancijski rok enakega trajanja, vendar samo za popravljene oziroma zamenjane del.

Naročnik mora izvajalca o ugotovljeni napaki obvestiti pisno ter mu določiti rok za njeno odpravo, ki mora biti primeren glede na naravo in nujnost napake. Napake, ki ogrožajo varnost, povzročajo nastajanje škode ali preprečujejo namensko uporabo, mora izvajalec začeti odpravljati nemudoma.

Če izvajalec napake ne odpravi v določenem roku, jo lahko naročnik po predhodnem pisnem opozorilu odpravi sam ali po tretji osebi na stroške izvajalca. Naročnik lahko stroške pobota z obveznostmi do izvajalca oziroma jih uveljavlja iz finančnega zavarovanja, če so izpolnjeni pogoji za njegovo unovčenje.

Če gre za bistveno napako, zaradi katere objekta oziroma izvedenih del ni mogoče varno ali namensko uporabljati, izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki naročniku nastane zaradi omejene ali onemogočene uporabe, če so izpolnjene splošne predpostavke odškodninske odgovornosti.

Pogodbene garancijske obveznosti ne omejujejo odgovornosti izvajalca za stvarne, skrite ali druge napake po prisilnih določbah Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in drugih veljavnih predpisov.

34. člen

Izvajalec mora naročniku najpozneje v petnajstih (15) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika o končnem prevzemu del, vendar v vsakem primeru pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do tridesetega (30.) dne po poteku petletnega garancijskega roka iz 33. člena te pogodbe. Začetek njegove veljavnosti mora zagotavljati neprekinjeno zavarovanje od poteka finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti poteklo pred iztekom petnajstdnevnega roka iz prvega odstavka, mora izvajalec finančno zavarovanje za odpravo napak predložiti najpozneje zadnji delovni dan pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nepredložitev finančnega zavarovanja ne vpliva na dejstvo, da je bil končni prevzem že opravljen, predstavlja pa bistveno kršitev pogodbe. Če izvajalec zavarovanja ne predloži pravočasno, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik kot enakovredno obliko finančnega zavarovanja dopusti denarni depozit, mora izvajalec sredstva v enaki višini nakazati v roku iz prvega odstavka tega člena. Naročnik depozit vrne najpozneje v tridesetih (30) dneh po poteku obdobja zavarovanja, če nima do izvajalca zapadlih ali pravočasno uveljavljenih zahtevkov iz naslova napak.



PODIZVAJALCI

35. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo



podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

ODSTOP, ZAVAROVANJA, REVIZIJSKA SLED, POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Če pride do prekinitev del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- a. pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- b. izvajalec v roku 8. dni od podpisa pogodbe ne predloži natančen terminski plan dinamike napredovanja del ter si ne zagotoviti potrditev le tega s strani gradbenega nadzora in investitorja,
- c. izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe ali v roku 14 dni od datuma pričetka del določenem v zapisniku uvedbe v delo, ne prične z izvajanjem gradbenih del,
- d. izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 20 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti v pogodbenem roku niti v eventualno naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- e. je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- f. zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- g. izvajalec ne izpolnjuje okoljskih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju,
- h. v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe prišel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

37. člen

Izvajalec mora naročniku v 15 dneh po uvedbi v delo predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe:



- I. Gradbeno zavarovanje, s katerim bo čas gradnje za temeljne nevarnosti gradbenega zavarovanja zavarovana celotna pogodbeni vrednost projekta in sicer objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbena dela in elektrostrojna oprema, ki je namenjena za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo dodatne razloge zaradi dežja, nevarnosti poplave, visoke vode in talne vode najmanj v višini 50.000 EUR po dogodku.
- II. Zavarovanje mora kriti tudi odgovornost izvajalca in morebitnih podizvajalcev del za škodo, povzročeno tretjim osebam najmanj v višini 50.000 EUR po dogodku, ki vključuje tudi delodajalčevo odgovornost.
- III. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, ki bi izhajala iz skritih napak v času gradnje in sicer za obdobje najmanj treh let po zaključku gradnje.
- IV. Polica lahko vsebuje franšizo po škodnem dogodku, ki pa v absolutnem znesku ne sme presegati zneska, ki ga glavni izvajalec ne bi bil sposoben v vsakem trenutku pokriti v okviru lastne proste likvidnosti denarnih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da na osnovi tega določila predlagano franšizo potrdi ali zavrne ter predlaga znesek, ki po njegovi presoji ustreza finančni moči Izvajalca.

Na poziv Naročnika mora Izvajalec dostaviti tudi ustrezna potrdila, da je premija za vse police plačana skladno z dogovorjeno zapadlostjo oz. potrdilo zavarovalnice, da je kritje podano za ves čas trajanja gradnje.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik mora, kadar dela izvaja, ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več podizvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu s veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi in zahtevami.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja izvedbe del.

38. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.



Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

39. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezane nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

KONČNE DOLOČBE

40. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

41. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

42. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

43. člen



Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

44. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi



predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

45. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

46. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

47. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

48. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

NAROČNIK:

OBČINA KOČEVJE

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

GREGOR KOŠIR, ŽUPAN

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

_____, _____

IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:



GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA KOČEVJE**, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: **OBČINA KOČEVJE**, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo



ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis) garant



FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA KOČEVJE**, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA KOČEVJE**, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena



v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudba številka: _____

Podatki o ponudniku

	Naziv(i) ponudnika in naslov	Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov	% udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov
Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov			

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

Naziv(i) podizvajalca-cev in naslov	Področje dela podizvajalca	% udeležbe skupne ponudbe

Naziv: _____

Kraj in datum:
(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Obrazec 2: POOBLASTILO

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

_____ (naziv ponudnika/podizvajalca)

_____ (naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika), _____ (funkcija zakonitega zastopnika)

pooblašcam _____ (ime in priimek pooblaščenca), _____ (funkcija pooblaščenca), **za pripravo in podpis ponudbene dokumentacije za predmetni projekt.**

Podpis pooblaščenca: _____

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(zakoniti zastopnik)

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum: _____



OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Za: **Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2026 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

ZNESEK IN VALUTA: 9.000,00 EUR (z besedo: devet tisoč eurov in 00/100)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo



besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



Obrazec 4: REFERENCE IN KADER

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

Prosim, da navajate le reference, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev!

- REFERENCE PONUDNIKA:

Naziv projekta:		
Obseg projekta:		
Izvajalec:		
Novogradnja ali rekonstrukcija asfaltirane javne ceste	DA	NE
Sočasna novogradnja ali rekonstrukcija vodovodnega omrežja ter sanitarne ali meteorne kanalizacije v območju cestnega telesa	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):		
Številka in datum pogodbe:		
Izvedbena vrednost navedenih gradbenih del brez DDV v EUR:		
Izvedbena vrednost vseh del brez DDV v EUR, ki jih je izvedel ponudnik:		
Naročnik:		
Kontaktne podatke naročnika (ime in priimek, telefon, elektronski naslov):		

IMENOVANI VODJA GRADNJE:	
Ime in priimek:	
Zaposlen pri:	
Vpisan v IZS pod številko:	
Vpisan v drugo zbornico (vodja del ni državljani RS):	



- REFERENCE VODJE GRADNJE:

Naziv projekta:		
Obseg projekta:		
Vodja gradnje:		
Novogradnja ali rekonstrukcija asfaltirane javne ceste	DA	NE
Sočasna novogradnja ali rekonstrukcija vodovodnega omrežja ter sanitarne ali meteorne kanalizacije v območju cestnega telesa	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):		
Številka in datum pogodbe:		
Izvedbena vrednost navedenih gradbenih del brez DDV v EUR:		
Izvedbena vrednost vseh del brez DDV v EUR, ki jih je izvedel ponudnik:		
Naročnik:		
Kontaktne podatke naročnika (ime in priimek, telefon, elektronski naslov):		

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 1: IZJAVA PONUDNIKA

I. Podatki o ponudniku

NAZIV PONUDNIKA:	
PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ID ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavno javno naročniško zakonodajo.



II. V zvezi z javnim naročilom izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju", pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skenov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še devetdeset (90) dni od datuma, določenega za prejem ponudb,
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV v roku 15 dni po podpisu pogodbe,
- se zavedamo in sprejemamo, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da nas boste izključili iz tega javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- smo seznanjeni s terenskimi razmerami, kjer bo potekala izvedba del in, da smo preučili projektno dokumentacijo, ki so priloga tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tiskani obliki na voljo za vpogled pri naročniku in da sprejemamo pogoje in iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do naročnika;
- bomo naročniku najpozneje v petnajstih (15) dneh po podpisu zapisnika o končnem prevzemu del, vendar v vsakem primeru pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročili brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV; če bi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti poteklo pred iztekom navedenega petnajstdnevnega roka, bomo finančno zavarovanje za odpravo napak predložili najpozneje zadnji delovni dan pred njegovim potekom;
- se zavezujemo, da bomo izvedli druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbenih specifikacijah,
- smo seznanjeni, da so vse spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme dopustni le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in nadzornega organa naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;



- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika,
- bomo upoštevali okoljske vidike iz določb Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- bomo upoštevali določbe Uredbe o preprečevanju in zmanjšanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11);
- da izvajamo kontrolo kakovosti izvedbe del in vgrajenih materialov, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod. Materiali in oprema, ki jih vgrajujemo, imajo ustrezne certifikate kakovosti skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13); da bomo vgradili opremo in material, ki izpolnjuje pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati,
- bomo imeli na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- brezplačno izdelali projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, zapore cest, obvoze in prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- bomo imeli gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- pri izvedbi investicije bomo predvideli in izvedli vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek investicije, zagotovili varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvedli skladno s projektno dokumentacijo,
- bomo po potrebi na lastne stroške opravili vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bomo dokazovali, da oprema v celoti ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom,
- zagotovili prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja, opreme ipd.,
- zagotovili varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotovili varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije,
- zagotovili ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno, kar je vse strošek izvajalca,
- pred začetkom del poskrbeli za ponudbo zapore cest, kot in če bo to potrebno, ter po potrebi za to pridobili ustrezna soglasja,
- zagotovili lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestili kopijo ponudbe gradbišča na vidno mesto,
- označili gradbišče skladno s predpisi,
- postavili gradbiščno tablo,
- za potrebe nadzornega organa zagotovili na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bomo na lastne stroške in pravočasno priskrbeli vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in



varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbeli za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,

- sodelovali z naročnikom in nadzornikom na vseh operativnih sestankih, pri pregledu obračuna del in vseh pregledih do izteka garancijskega roka,
- da bomo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), ki veljajo za tovrstne investicije, upoštevali in predložili naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeli vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- bomo vodili evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bomo mesečno, skupaj z obračunom dostavljali naročniku, po zaključku gradnje pa dostavili dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- bomo upoštevali, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so označeni z znakom CE, ali gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- vgrajevali materiale in opremo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeli ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- bomo na osnovi pisnega naročila pooblaščen osebe naročnika ali nadzora opravili vsa dodatna, več in nepredvidena dela,
- bomo izvedli v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalo premoženje;
- ne bomo začeli z nepredvidenimi deli do potrditve nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- izročili dokazila (ateste, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi,
- naročnika pisno obvestili o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- izvedli vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
- bomo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije na lastne stroške dokumentirali v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katera bosta nadzor in odgovorni projektant sproti potrjevala,
- poskrbeli za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem,
- da bomo vse poškodbe vodov (ki bi bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravili na lastne stroške,
- naročniku oziroma nadzornemu organu sproti izročali vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala in opreme, kot so: atesti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode,
- pripravili dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku,
- nadzornemu organu predali v pregled dokumentacijo in v kolikor le-ta smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo bomo dopolnili in popravili v roku 10 dni,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo, ki vsebuje med ostalim PID dokumentacijo s popisom dejansko vgrajenih materialov, naprav in opreme,
- sodelovali pri pripravi dokumentacije za tehnični pregled, pri tehničnem pregledu in pri primopredaji objekta,



-
- odpravili vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku internega tehničnega pregleda in zapisniku tehničnega pregleda v pogodbeno določenem roku.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ponudnik: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum: _____



Izjava 2: IZJAVA PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

Izvedba naročila v primeru skupne ponudbe s podizvajalci

PODIZVAJALEC	
Naslov	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.)	
Matična št.	
Davčna št.	
Št. TRR z navedbo bank	
Zakoniti zastopniki	
Pristojni davčni urad	
VRSTA DEL (predmet, količina): *	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	

* vrsta del mora biti identična vsebini v podizvajalski pogodbi

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju",

izjavljamo:

- da naročniku dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje in



(ustrezno označite):

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"« oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum: _____



Izjava 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIHIM DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.



Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			



....			
------	--	--	--

ali družba nismo povezani s funkcionarjem Občine Kočevje in po mojem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja Občine Kočevje na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

IZJAVA VEZANA NA 35. ČLEN ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE:
izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne, 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ponudnik/podizvajalec:

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____



Izjava 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE

JAVNO NAROČILO: Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"

Naziv ponudnika/podizvajalca:	
Sedež/naslov ponudnika/podizvajalca:	

1. naročnika pooblašчам, da
pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) pridobi in preveri podatke iz Registra dejanskih lastnikov v povezavi s ponudnikom ter njegovimi dejanskimi lastniki³;

2. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika⁴

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa te izjave točni oz. resnični;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom, posredoval spremenjene podatke. Podatke bom posredoval tudi na podlagi morebitnega poziva naročnika, in sicer v roku, določenem v pozivu;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

³ Informacije o namenu in pravni podlagi za obdelavo, o tem, kdo bo podatke obdeloval, o roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov so navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila

⁴ Tabelo ponudnik izpolni le v primeru, če ni vpisan v Register dejanskih lastnikov pri AJ PES. Ponudnik v tabeli izpolni podatke o imenu, priimku ter datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika, pri čemer po potrebi doda dodatne vrstice.



Izjava 5: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO«

JAVNO NAROČILO: Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"

Naziv ponudnika/podizvajalca:	
Sedež/naslov ponudnika/podizvajalca:	

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju del v okviru predmetnega javnega naročila upoštevali „načelo, da se ne škoduje bistveno“⁵, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____

⁵ Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

- blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;
- prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;
- trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:
 - dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
 - dobremu okoljskemu stanju morskih voda;
- krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:
 - dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
 - dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
 - lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;
- preprečevanju in nadzoru onesaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;
- varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:
 - znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali
 - škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.



Izjava 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

JAVNO NAROČILO: Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"

Naziv ponudnika/podizvajalca:	
Sedež/naslov ponudnika/podizvajalca:	

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi recikliran asfaltni granulat (rezkanec/RAP), ki nastane pri delih oziroma je zagotovljen iz drugega vira, prioriteto uporabili za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, kadar je to tehnično dopustno glede na predvidene plasti in zahteve kakovosti. Kadar takšna uporaba ni izvedljiva, bomo RAP podredno uporabili zlasti v plasteh stabiliziranih s hidravličnim ali bitumenskim vezivom ter v tamponskih plasteh, nasipih oziroma zasipih, v potrebnih količinah. Na zahtevo naročnika bomo predložili dokazila o izvoru, količinah in načinu uporabe (dobavnice/prevzemnice, recepture in izjave asfaltna baze, evidence vgradnje oziroma evidence ravnanja z odpadki).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik/podizvajalec: _____

Ime in priimek: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika/podizvajalca)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu
ponudnika/podizvajalca)

Kraj in datum: _____



PREDRAČUN

JAVNO NAROČILO: Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls oziroma *.xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.



OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI

V nadaljevanju so podani obrazci, s katerimi bo naročnik preverjal izpolnjevanje nekaterih zahtevanih pogojev v fazi ocenjevanja ponudb.

Čeprav v ponudbi teh obrazcev ni obvezno prilagati, je to zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe.



REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

_____	(naziv naročnika)
_____	(naslov)
_____	(pooblaščen za potrditev)
_____	(ime in priimek kontaktne osebe)
_____	(telefonska številka kontaktne osebe)
_____	(e-naslov kontaktne osebe)

Potrujemo, da je podjetje _____ uspešno izvedel naslednji projekt:

Naziv projekta:		
Obseg projekta:		
Novogradnja ali rekonstrukcija asfaltirane javne ceste	DA	NE
Sočasna novogradnja ali rekonstrukcija vodovodnega omrežja ter sanitarne ali meteorne kanalizacije v območju cestnega telesa	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):		
Številka in datum pogodbe:		
Izvedbena vrednost navedenih gradbenih del brez DDV v EUR:		
Izvedbena vrednost vseh del brez DDV v EUR, ki jih je izvedel ponudnik:		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____ **Žig:** _____



REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE

Za javno naročilo: **Izbira izvajalca za gradnjo za projekt "Obnova vodovoda v Rudarskem naselju"**

_____	(naziv naročnika)
_____	(naslov)
_____	(pooblaščen za potrditev)
_____	(ime in priimek kontaktne osebe)
_____	(telefonska številka kontaktne osebe)
_____	(e-naslov kontaktne osebe)

Potrjujemo, da je ga./g. _____ kot vodja gradnje / vodja del /odgovorni vodja del uspešno izvedel naslednji projekt:

Naziv projekta:		
Obseg projekta:		
Vodja gradnje:		
Novogradnja ali rekonstrukcija asfaltirane javne ceste	DA	NE
Sočasna novogradnja ali rekonstrukcija vodovodnega omrežja ter sanitarne ali meteorne kanalizacije v območju cestnega telesa	DA	NE
Čas izvedbe projekta (od mesec/leto - do mesec/ leto):		
Številka in datum pogodbe:		
Izvedbena vrednost navedenih gradbenih del brez DDV v EUR:		
Izvedbena vrednost vseh del brez DDV v EUR, ki jih je izvedel ponudnik:		

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kakovosti, količini in v dogovorjenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Ime in priimek: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Podpis: _____
(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum: _____

Žig: _____



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Davčna številka (ali druga nacionalna številka):	
Matična številka (ali druga nacionalna številka):	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. da na _____ (ki je dan oddaje ponudbe), kot tudi na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:
 - nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
 - imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
3. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (ustrezno označite):

DA

NE

4. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK

Ime in priimek: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)



Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. **OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

Ime in priimek osebe:	
Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je datum ko poteče rok za oddajo ponudb), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. mi kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

Ime in priimek:

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

OVERITEV

Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.